Acta N°: 1/2026-DADM

Fecha: 30/09/2026
Tipo de Concurso: CPI
Asunto: Convocatoria Nacional de Concurso
Convocatoria N°: CAJA_ANDE_CPI_10-2026

Se reúne la Comisión de Selección designada por Resolución N° 349/2026, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la normativa vigente, en especial lo dispuesto en la Resolución VCHGO N° 33/2026 y concordantes, constituyéndose como instancia administrativa única de ejecución y responsable directa de los procesos de selección. En tal carácter, le compete resolver las cuestiones relativas a la gestión del proceso, desde su conformación hasta la publicación de la lista de seleccionados y elegibles. En este contexto, la Comisión se reúne en la fecha indicada a fin de analizar, definir y comunicar los aspectos vinculados al asunto del presente documento.

Puntos tratados
Punto 1: Apertura a la Convocatoria Nacional de Concursos.

Asistente Comercial						
CÓDIGO	GRUPO OCUPACIONAL	VAC	OG	FF	MONTO SALARIAL GS.	UBICACIÓN DE PUESTO
998_CPI_CAJA_ANDE	Asistente Junior A	1	111	30	G. 3.010.664.-	Asunción

Punto 2: Documentaciones habilitantes a convocar:

INFORME TÉCNICO CEPT – AP N°	98/2026
CERTIFICADO DE APROBACIÓN N°	98/2026

Punto 3: Identificación del superior jerárquico del puesto convocado
Designación de superior jerárquico del puesto convocado:
Titular: Luis Alberto Ferreira Rovira, C.I. N°: 1.495.288 - Jefe del Dpto. Administrativo.
Suplente: Nidia Beatriz González Peralta, C.I. N°: 2.443.004 - Analista Administrativo.

Punto 4: Designación del Equipo Técnico de Apoyo de la presente convocatoria.
1. Juan Manuel Rodríguez Pereira, C.I. N°: 3.199.237 - Asistente de Recursos Humanos.

Punto 5: La metodología de postulación.

Por carpeta física. Formulario de postulación + documentos escaneados: Presentada en mesa de entrada de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la ANDE, en horario de 08:00 a 15:00 de lunes a viernes. Sito en Padre Cardozo 355 entre España y De la Residenta. Hasta la fecha límite establecida para el Cronograma General.

Punto 6: Se define el Cronograma General para la Convocatoria Nacional, conforme se expone a continuación:

N°	Publicación	Días	Fechas
1	Convocatoria Nacional del Concurso	05 (cinco) días corridos	Contados a partir del Registro en el PUEP*
2	Reunión informativa	01 (un) día hábil virtual	Fecha visualizada en el PUEP*
3	Recepción de Postulaciones	05 (cinco) días hábiles. 08:00 Hs. a 15:00 Hs.	Fecha visualizada en el PUEP*
(*) Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa www.paraguayconcursa.gov.py			
La Reunión Informativa se realizará de forma: virtual, 10 horas https://www.youtube.com/@ComunicacionesCJPPA			
Observaciones importantes:			

El Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas no se hace responsable de las informaciones vertidas en los documentos, en consideración a que las mismas son exclusiva responsabilidad de la Comisión de Selección de la Institución convocante.

1- **Convocatoria Nacional de Concurso:** Responde a la etapa en la cual el postulante debe tomar conocimiento del proceso en general comprendido por todos los documentos publicados en el proceso de convocatoria de interés.

2- Reunión Informativa: corresponde a una reunión donde la Institución convocante del concurso transmitirá a los futuros postulantes informaciones sobre:

1. Presentación y explicación del perfil y las bases y condiciones.
2. Metodología, guía y procedimiento para la postulación.
3. Cronograma general del proceso de concurso, detallando las etapas que compone el proceso conforme las bases y condiciones aprobadas.
4. Todos los detalles del contenido referencial para el examen, como acceder a los documentos y el desarrollo de las evaluaciones.

3-Recepción de postulaciones, esta recepción se encuentra habilitada en la fecha publicada en el portal, transcurrido el plazo de postulación, se tomarán como postulaciones extemporáneas y no podrán ser evaluadas.

Punto 7: Se define la Guía de estudio para Evaluaciones para el Asistente Administrativo.

Área	Referencia	Contenido	Enlace
Normativa	1. Ley N° 7445	Todas los artículos	https://www.mef.gov.py/es/dependencias/viceministerio-de-capital-humano-y-gestion-organizacional/ley-7445-2025
Normativa	2. Ley 71/68 y sus modificaciones	De Creación de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la ANDE	https://www.cajaande.gov.py/formularios/LEY5282/2024/C_MARCO%20NORMATIVO%20QUE%20RIJA%20EL%20FUNCIONAMIENTO%20Y%20LAS%20NORMAS%20CONSTITUCIONALES,%20LEGALES%20DE%20ALCANCE%20NACIONAL%20O%20LOCAL%20Y%20REGLAMENTARIO/Ley-de-la-CJPPA-Actualizada-6196.pdf
Normativa	3. Institucional	Misión, Visión y Valores de la Caja de Jubilaciones y Pensiones de la ANDE	https://www.cajaande.gov.py
Matemática	4.Aritmetica	4.1. Números enteros. Operaciones de suma, resta, multiplicación, división, potenciación y radicación de números enteros, fraccionarios y decimales. 4.2. Expresiones radicales: introducción y extracción de factores de un radical; reducción de radicales al mínimo común índice; resolución de expresiones algebraicas con exponentes fraccionarios; operaciones de suma, resta, multiplicación, división y potenciación con radicales; radicación de radicales; ecuaciones con radicales y racionalización de denominadores. 4.3 Raíz cuadrada. Problemas	

		de aplicación. 4.4. Razones y proporciones. 4.5. Tanto por ciento.	
Castellano	5. Lectura comprensiva	5.1. Extraer la idea central. 5.2. Resumir un párrafo o un texto. 5.3. Distinguir conceptos fundamentales.	
Castellano	6. Ortografía	6. 1. Uso correcto de las palabras del idioma. 6.2. Utilización de los signos de puntuación. 6.3. Uso correctamente las palabras de difícil grafía. 6.4. Comprensión del texto mediante el uso adecuado de los signos de puntuación. 6.5. Reglas de acentuación y puntuación. Palabras de escritura dudosa: usos de b/v, g/j, s/c/z, m/n, x/s/c	
Normativa	7. Ley N° 7.021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas	7.1. Objeto de la Ley 7.2. Ámbito de Aplicación. 7.3. Definiciones.	https://www.contrataciones.gov.py/dncp/ley-7021/ley-7021-de-suministro-y-contrataciones-publicas/
Normativa	8. Decreto Reglamentario N° 5.311, *ANEXO «A» GUÍA DE NORMAS Y PROCESOS DEL PGN 2026*	8.1. De Las Políticas De Racionalización Del Gasto.	https://www.mef.gov.py/sites/default/files/2026-01/DECRETO%205311%20PGN%202026.pdf
Administrativo	9. Revisión de Papeles y Control	9.1. Control de facturas: 9.2. Archivos Administrativos. 9.3. Contratos de Proveedores.	

Punto 8: Otras aclaraciones referentes al proceso.

- ✓ La metodología de evaluación a ser aplicada estará basada en la Resolución VCHGO N° 33/2026.
- ✓ Es responsabilidad del postulante conocer lo enmarcado en el Artículo 21 de la Resolución VCHGO N° 33/2026.
- ✓ Para consultas respecto al proceso de selección, se establece el siguiente contacto:
  Nombre y Apellido: Juan Rodriguez
  Correo: concursos_rrhh@cajaande.gov.py
  Teléfonos: 021-209 090
  Día y horario: De lunes a viernes de 08:00 Hs. a 15:00 Hs.

Se adjuntan y forman parte de la presente Acta

- **Anexo I**- Formulario de Postulación.

No habiendo más puntos que tratar, se da por concluida la reunión, firmando al pie los miembros presentes de la Comisión de Selección, en prueba de conformidad.

El Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas no se hace responsable de las informaciones vertidas en los documentos, en consideración a que las mismas son exclusiva responsabilidad de la Comisión de Selección de la Institución convocante.

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la ANDE

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

A. DATOS DEL CONCURSO DE INTERES*

Nombre de la Institución que llama al Concurso:	CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE
(*) Puesto al que postula:	**Asistente Administrativo - 998_CPI_CAJA_ANDE**

A. DATOS PERSONALES DEL/LA POSTULANTE*

Cédula de Identidad Paraguaya	Elija un elemento.		
N° Documento de Identidad:		Vigente:	Elija un elemento.
Nombres:			
Apellidos:			
Sexo:	Elija un elemento.		
Nacionalidad:			
Dirección Particular:			
Barrio:			
Ciudad:			
Departamento:			
Teléfono:			
E-mail:			
Registro de Conducir vigente	Elija un elemento.	Tipo:	Elija un elemento.

B. INFORMACIÓN ACADÉMICA BÁSICA*

Indique el último nivel de estudio básico alcanzado, según el listado siguiente

Nivel Estudio	Título/Carrera	Institución/Universidad	Estado Actual	Fecha y Año de Obtención del Título	Título de Finalización Registrado en el MEC
Elija un elemento.			Elija un elemento.		Elija un elemento.

C. INFORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL

Sólo en caso de contar con un nivel de estudio de postgrado

Nivel Estudio	Especialidad o Tema desarrollado	Universidad	Estado Actual	Título de Finalización Registrado en el MEC
Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.
Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.
Elija un elemento.			Elija un elemento.	Elija un elemento.

El Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas no se hace responsable de las informaciones vertidas en los documentos, en consideración a que las mismas son exclusiva responsabilidad de la Comisión de Selección de la Institución convocante.

¿Cuenta con Registro para ejercer un oficio, tecnicatura o profesión relacionado al puesto?	Elija un elemento.	Indique la Especialidad:		Se encuentra Vigente?:	Elija un elemento.

D. EVENTOS DE CAPACITACIONES REALIZADOS

Denominación de la capacitación (Conferencia, Charla, Foros, Cursos, diplomados menores a 100 horas etc.)	Institución	Duración (especificar cantidad de horas cátedras)	Detalle del contenido de la capacitación
		Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	

(Agregar filas en caso de necesidad)

E. MANEJO DE IDIOMA DISTINTO AL ESPAÑOL

Idioma	Cuenta con certificación que acredite el conocimiento?	Nivel del Conocimiento
Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.
Elija un elemento.	Elija un elemento.	Elija un elemento.

F. EXPERIENCIA LABORAL:

Institución/Empresa	Puesto	Principales tareas a cargo	Fecha de Inicio de la Actividad Laboral	Fecha de Fin de la Actividad Laboral	Motivo del cese de la actividad	Nro. de Contacto para referencia laboral.
			Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Elija un elemento.	
			Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Elija un elemento.	
			Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	Elija un elemento.	

(agregar filas en caso de necesidad)

G. Perteneciente al Grupo Vulnerable: Elija un elemento.

***Si selecciona: - PcD, debe completar el Cuadro A**

Indígena,debe completar el Cuadro B

A

Discapacidad	Porcentaje %	Causa	Nro. de Certificado	Fecha Emisión

El Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas no se hace responsable de las informaciones vertidas en los documentos, en consideración a que las mismas son exclusiva responsabilidad de la Comisión de Selección de la Institución convocante.

Elija un elemento.		Elija un elemento.		Haga clic aquí para escribir una fecha.

B

Nombre del Grupo Étnico	Zona Geográfica	Se encuentra Registrado en INDI?
		Elija un elemento.

H. PARENTESCO EN LA INSTITUCIÓN QUE LLAMA A CONCURSO

Tengo conocimiento que mi familiar es nombrado/contratado de la Institución al cual me postulo: Elija un elemento.

En caso afirmativo, completar los siguientes datos:

*Parentesco	*Nombre y Apellido	Cargo que ocupa
Elija un elemento.		
Elija un elemento.		
Elija un elemento.		
Elija un elemento.		

Campos requeridos

I. DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo fe de juramento, que toda la información expresada en cada una de las hojas del presente formulario, especialmente en cuanto al Curriculum Vitae, se ajustan a la verdad, obligándome a presentar los documentos que avalen dichas informaciones en la etapa correspondiente conforme a la normativa vigente, aceptando mi exclusión en caso de incumplimiento, omisión o presencia de causales de eliminación del Reglamento General de Selección. Dejo expresa constancia de tener total conocimiento de las bases y condiciones del presente Concurso, a las cuales acepto someterme íntegramente y acatar las obligaciones dispuestas.

Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la ANDE
Solidaridad y Seguridad para tu Bienestar

FIRMADO DIGITALMENTE POR:
ING. ALAN P. ACHAR
PRESIDENTE

Firma

MARTA RAQUEL MARTINEZ CACERES
MARTA RAQUEL MARTINEZ CACERES
2026.10.02 09:52:34 -03'00'

Alberto Garay Ortiz
Firmado digitalmente por Alberto Garay Ortiz
Fecha: 2026.10.12 10:27:32 -03'00'

El Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas no se hace responsable de las informaciones vertidas en los documentos, en consideración a que las mismas son exclusiva responsabilidad de la Comisión de Selección de la Institución convocante.