



CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD

NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente, transparente y proactiva, orientada a alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

PADRE CARDOZO N° 355

Asunción, 14 de marzo de 2025

Teléfono N° (021) 20-90-90

Sírvase citar Ref. N° 0132/25

Señores
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Presente

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de dirigimos a ustedes, con el objeto de dar cumplimiento a la Resolución C.G.R. N° 116/21 de fecha 24 de febrero de 2021, y la Ley N° 6511/20 que “ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

Al respecto, y en cumplimiento del Art. 1° y 2° de la Resolución de referencia, informamos que esta Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la ANDE realizó pagos en concepto de Viáticos, durante el mes de **FEBRERO de 2025**, según planilla adjunta.

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarles muy atentamente.


Mst. Ing. HUGO B. MENDIETA G.
Gerente General <


DADM/SEGE

LA MISIÓN DE LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE: Asegurar y proteger los beneficios previstos en su Carta Orgánica, con una administración sólida e innovadora, contribuyendo al bienestar financiero de sus afiliados.



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS
Leyes Nros. 2597/05, 2686/05 y 3287/07

(2) N° 02/2025
Pag. 1/1

(4) Mes/Año: FEBRERO /2025

(3) Institución: CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE

(5) Nombre y Apellido del beneficiario	(6) C.I. N°	(7) Funcionario: Sí/ No	(8) Cargo o función que desempeña	(9) Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	(10) Destino de la comis. de servicio	(11) Período de la comisión de servicio	(12) Motivo de la comisión de servicio.	(13) Viático asignado (G.)	(14) Registro Contable – SICO	
									N° Obligación	N° Egreso
									Fecha	Fecha
1 JUAN SEGOVIA	704.332	SI	ASISTENTE SOCIAL	CP 882 / 14/02/2025	CORDILLERA	13 DE FEBRERO	ENTREGA DE PRÉSTAMO	30.600	2023 / 06/02/2025	3518 / 09/03/25
2 KARINA ARZA	2.350.658	SI	ASISTENTE SOCIAL	CP 883 / 14/02/2025	CORDILLERA	13 DE FEBRERO	ENTREGA DE PRÉSTAMO	30.600	2024 / 06/02/2025	3624 / 06/03/25
3 JORGE DIAZ	1.434.054	SI	ASESOR LEGAL	CP 879 / 14/02/2025	SAN PEDRO	18 AL 19 DE FEBRERO	TRAMITES JUDICIALES	405.900	2025 / 06/02/25	2457 / 17/02/25
4 RUBEN DELGADO	3.180.642	SI	ASISTENTE ASESORIA LEGAL	CP 880 / 14/02/2025	SAN PEDRO	18 AL 19 DE FEBRERO	TRAMITES JUDICIALES	405.900	2026 / 06/02/25	2456 / 17/02/25
5 CARLOS MIGUEL DECOUD	1.474.034	SI	PRESIDENTE	CP 1132 / 27/02/2025	CAAZAPA	27 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO	EVALUACIÓN DE AVANCES DE TRABAJOS EDIFICIO CORPORATIVO YUTY	649.600	2982 / 27/02/25	3407 / 04/03/25
6 LUIS FERREIRA	1.495.288	SI	JEFE ADMINISTRATIVO	CP 1131 / 27/02/2025	CAAZAPA	27 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO	EVALUACIÓN DE AVANCES DE TRABAJOS EDIFICIO CORPORATIVO YUTY	649.600	2984 / 27/02/25	3406 / 04/03/25
7 CARLOS CRISTALDO	3.817.425	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1133 / 27/02/2025	CAAZAPA	27 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO	EVALUACIÓN DE AVANCES DE TRABAJOS EDIFICIO CORPORATIVO YUTY	649.600	2986 / 27/02/25	3405 / 04/03/25
(10) Total									2.821.800	

(17) Firma del funcionario responsable del área de administración

[Firma manuscrita]

Aclaración de firma: LUIS ALBERTO FERREIRA ROVIRA
C.I. N°: 1.495.288

