



Caja de Jubilaciones
y Pensiones del
Personal de la ANDE

CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD

NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente, transparente y proactiva, orientada a alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

PADRE CARDOZO N° 355

Asunción, 18 de mayo de 2026

Teléfono N° (021) 20-90-90

Sírvase citar Ref. N° 0278/26

Señores

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Presente

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes con el objeto de dar cumplimiento a la Resolución C.G.R. N° 116/21 de fecha 24 de febrero de 2021, y a la Ley N° 6511/20 que “ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

Al respecto, y en cumplimiento del Artículo 1° y del Artículo 2° de la Resolución de referencia, informamos que esta Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la ANDE realizó pagos en concepto de Viáticos, durante el mes de **ABRIL de 2026**, según planilla anexa.

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarles muy atentamente.

Lic. CARLOS DARÍO TORALES E.
Gerente General

LA MISIÓN DE LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE: Asegurar y proteger los beneficios previstos en su Carta Orgánica, con una administración sólida e innovadora, contribuyendo al bienestar financiero de sus afiliados.



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS
Leyes Nros. 2597/05, 2686/05 y 3287/07

(2) N° 04/2026
Pag. 1/1

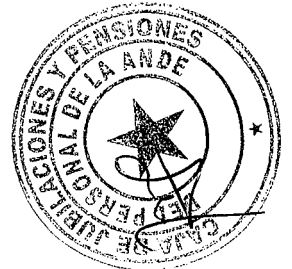
(4) Mes/Año: ABRIL /2026

(3) Institución: CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE

(5) Nombre y Apellido del beneficiario	(6) C.I. N°	(7) Funcionario: SI / No	(8) Cargo o función que desempeña	(9) Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	(10) Destino de la comis. de servicio	(11) Periodo de la comisión de servicio	(12) Motivo de la comisión de servicio.	(13) Viático asignado (G.)	Registro Contable - SICO		
									(14)		Egreso
									N° Obligación	N°	
1 BETHANIA DOMINGUEZ FERREIRA	4.542.164	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1766 / 08/04/2026	YUTY, TAVAI	30 AL 31 DE MARZO	GESTIONES DE VERIFICACION DE OBRAS EN LA AGENCIA ANDE	541.364	4631 / 06/04/26	5140 / 13/04/26	
2 NIDIA GONZALEZ PERALTA	2.443.004	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1767 / 08/04/2026	YUTY, TAVAI	30 AL 31 DE MARZO	GESTIONES DE VERIFICACION DE OBRAS EN LA AGENCIA ANDE	541.364	4632 / 06/04/26	5139 / 13/04/26	
3 JORGE OJEDA DA ROSA	3.412.949	SI	ASESORIA LEGAL	CP 1769 / 08/04/2026	YUTY, TAVAI	30 AL 31 DE MARZO	GESTIONES DE VERIFICACION DE OBRAS EN LA AGENCIA ANDE	541.364	4633 / 06/04/26	5140 / 13/04/26	
4 GERMAN OCAMPOS VERON	4.493.217	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1788 / 08/04/2026	YUTY, TAVAI	30 AL 31 DE MARZO	GESTIONES DE VERIFICACION DE OBRAS EN LA AGENCIA ANDE	541.364	4634 / 06/04/26	5107 / 10/04/26	
5 RUBEN DELGADO CANTERO	3.180.642	SI	ASISTENTE ASESORIA LEGAL	CP 1799 / 13/04/2026	SAN PEDRO, ALTO PARANA	15 AL 16 DE ABRIL	TRAMITES JUDICIALES	771.546	4897 / 08/04/26	5221 / 14/04/26	
6 JORGE DIAZ ROJAS	1.434.054	SI	ASESOR LEGAL	CP 1798 / 13/04/2026	SAN PEDRO, ALTO PARANA	15 AL 16 DE ABRIL	TRAMITES JUDICIALES	771.546	4898 / 08/04/26	5215 / 14/04/26	
7 KEVIN TROCHE ROJAS	4.554.016	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1808 / 13/04/2026	CORDILLERA, ALTO PARANA	15 AL 18 DE ABRIL	REALIZACION DE DIA DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS	1.953.138	4899 / 08/04/26	5222 / 14/04/26	
8 JUAN SEGOVIA RAMIREZ	704.332	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1806 / 13/04/2026	CORDILLERA, ALTO PARANA	15 AL 18 DE ABRIL	REALIZACION DE DIA DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS	1.953.138	4900 / 08/04/26	5220 / 14/04/26	
9 ALAN ACHAR ESPINOLA	1.210.460	SI	PRESIDENTE	CP 1801 / 13/04/2026	CORDILLERA, ALTO PARANA	15 AL 18 DE ABRIL	REALIZACION DE DIA DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS	1.953.138	4901 / 08/04/26	5218 / 14/04/26	
10 JORGE OJEDA DA ROSA	3.412.949	SI	ASISTENTE ASESORIA LEGAL	CP 1802 / 13/04/2026	CORDILLERA, ALTO PARANA	15 AL 18 DE ABRIL	REALIZACION DE DIA DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS	1.953.138	4902 / 08/04/26	5217 / 14/04/26	
11 VICTOR ESCOBAR	2.290.426	SI	JEFE DEL DECO	CP 1804 / 13/04/2026	CORDILLERA, ALTO PARANA	15 AL 18 DE ABRIL	REALIZACION DE DIA DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS	1.953.138	4903 / 08/04/26	5216 / 14/04/26	
12 PATRICIA HORRISBERGER CENSI	842.655	SI	SECRETARIA GENERAL	CP 1805 / 13/04/2026	CORDILLERA, ALTO PARANA	15 AL 18 DE ABRIL	REALIZACION DE DIA DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS	1.953.138	4904 / 08/04/26	5219 / 14/04/26	
13 ALFREDO RAMOS COLMAN	1.210.460	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1807 / 13/04/2026	CORDILLERA, ALTO PARANA	15 AL 18 DE ABRIL	REALIZACION DE DIA DE GESTIÓN Y RENDICION DE CUENTAS	1.953.138	4905 / 08/04/26	5214 / 14/04/26	
14 RUBEN DELGADO CANTERO	3.180.642	SI	ASISTENTE ASESORIA LEGAL	CP 1933 / 23/04/2026	PARAGUARI	24 DE ABRIL	TRAMITES JUDICIALES	43.500	5878 / 24/04/26	5952 / 28/04/26	
15 ALFREDO RAMOS COLMAN	1.210.460	SI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CP 1980 / 27/04/2026	ALTO PARANA	22 AL 23 DE ABRIL	ACTO PROTOCOLAR DE LA PRESIDENCIA	691.046	5905 / 24/04/26	5917 / 27/04/26	
16 ALAN ACHAR ESPINOLA	1.210.460	SI	PRESIDENTE	CP 1981 / 27/04/2026	ALTO PARANA	22 AL 23 DE ABRIL	ACTO PROTOCOLAR DE LA PRESIDENCIA	691.046	5906 / 24/04/26	5918 / 27/04/26	
(10) Total								18.806.106			

(17) Firma del funcionario responsable del área de administración

Luis Alberto Ferreira Rovira



Aclaración de firma: LUIS ALBERTO FERREIRA ROVIRA
C.I. N°: 1.495.286