



ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS



NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Fecha: 05/12/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:... Auditoria Interna.....

De manera consensuada, marcar con X en la planilla anexa hasta 3 (tres) valores que los identifiquen, ya sea para confirmar los vigentes o para elegir nuevos valores:

Lista de Valores	Valores Éticos Ejercicio 2025
<u>Transparencia:</u> Manejo correcto de los recursos de la Institución, con conocimiento de los afiliados	X
<u>Integridad:</u> Rechazo de cualquier regalo o dádiva por la entrega de un servicio público o entrega de información.	X
<u>Responsabilidad:</u> Todos los colaboradores dentro del ámbito de su competencia deben cumplir los compromisos asumidos y todas las disposiciones relacionadas al ejercicio de sus funciones	
<u>Respeto:</u> Mantener una actitud de tolerancia y de aceptación de las diferencias individuales así como un trato cordial y reconocimiento de la integridad de los demás colaboradores.	X
<u>Eficiencia y Eficacia:</u> Atención de los requerimientos de los compañeros, afiliados, afiliados y de terceros de acuerdo con sus expectativas.	
<u>Sentido de Pertenencia:</u> Sentimiento o conciencia de formar parte de uno o varios grupos o comunidades.	
<u>Igualdad y la no discriminación:</u> Los colaboradores no deben aplicar tratos discriminatorios ni favoritismos entre sí ni en su relación con los grupos de interés.	

- Reconocemos las distintas formas de pensar, sentir y creer de las personas, y confiamos en que las diferencias nos ayudan a crecer en lo personal, y sirven para mejorar el manejo de situaciones a las que nos enfrentamos en cada jornada.
- Proporcionamos la información requerida a nuestros afiliados.
- Estamos comprometidos a cumplir nuestros deberes y obligaciones, con eficiencia para el logro de los objetivos institucionales.
- Nos comprometemos a la actualización permanente de nuestros conocimientos y habilidades técnicas, para el cumplimiento idóneo de nuestras tareas.
- Conocemos, promovemos y respetamos las normativas que rigen nuestro actuar diario.
- Asumimos el compromiso de gestionar eficientemente los recursos necesarios para el logro de los objetivos del área.
- Nos comprometemos a cumplir con el horario establecido para el desarrollo óptimo de nuestras tareas.

Al respecto, los abajo firmantes concluyen y dan conformidad a los siguientes Acuerdos y Compromisos Éticos.

Firma de los funcionarios/as:


CP Juan Carlos Vazquez


Lic Mónica Recalde

NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Fecha: 05/12/25

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DPTO. COMERCIAL

De manera consensuada, marcar con X en la planilla anexa hasta 3 (tres) valores que los identifiquen, ya sea para confirmar los vigentes o para elegir nuevos valores:

Lista de Valores	Valores Éticos Ejercicio 2025
<u>Transparencia:</u> Manejo correcto de los recursos de la Institución, con conocimiento de los afiliados	✓
<u>Integridad:</u> Rechazo de cualquier regalo o dádiva por la entrega de un servicio público o entrega de información.	
<u>Responsabilidad:</u> Todos los colaboradores dentro del ámbito de su competencia deben cumplir los compromisos asumidos y todas las disposiciones relacionadas al ejercicio de sus funciones	
<u>Respeto:</u> Mantener una actitud de tolerancia y de aceptación de las diferencias individuales así como un trato cordial y reconocimiento de la integridad de los demás colaboradores.	✓
<u>Eficiencia y Eficacia:</u> Atención de los requerimientos de los compañeros, afiliados, afiliados y de terceros de acuerdo con sus expectativas.	✓
<u>Sentido de Pertenencia:</u> Sentimiento o conciencia de formar parte de uno o varios grupos o comunidades.	
<u>Igualdad y la no discriminación:</u> Los colaboradores no deben aplicar tratos discriminatorios ni favoritismos entre sí ni en su relación con los grupos de interés.	✓

- Reconocemos las distintas formas de pensar, sentir y creer de las personas, y confiamos en que las diferencias nos ayudan a crecer en lo personal, y sirven para mejorar el manejo de situaciones a las que nos enfrentamos en cada jornada.
- Proporcionamos la información requerida a nuestros afiliados.
- Estamos comprometidos a cumplir nuestros deberes y obligaciones, con eficiencia para el logro de los objetivos institucionales.
- Nos comprometemos a la actualización permanente de nuestros conocimientos y habilidades técnicas, para el cumplimiento idóneo de nuestras tareas.
- Conocemos, promovemos y respetamos las normativas que rigen nuestro actuar diario.
- Asumimos el compromiso de gestionar eficientemente los recursos necesarios para el logro de los objetivos del área.
- Nos comprometemos a cumplir con el horario establecido para el desarrollo óptimo de nuestras tareas.

Al respecto, los abajo firmantes concluyen y dan conformidad a los siguientes Acuerdos y Compromisos Éticos.

Firma de los funcionarios/as:


Lic. Vivian K. Burián Q.
CIPPANDE - Dpto. Comercial


C.P. Doris López


Sr. Edgardo Gamarra


Lic. Víctor Daniel Escebar
Dpto. Comercial

DEPARTAMENTO FINANCIERO




CP. Luis F. Ortellado
Jefe Dpto. Financiero
CAJPPA



ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS



NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Fecha: 05.dic.2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA:... RECURSOS HUMANOS...

De manera consensuada, marcar con X en la planilla anexa **hasta 3 (tres) valores que los identifiquen**, ya sea para confirmar los vigentes o para elegir nuevos valores:

Lista de Valores	Valores Éticos Ejercicio 2025
<u>Transparencia:</u> Manejo correcto de los recursos de la Institución, con conocimiento de los afiliados	X ✓
<u>Integridad:</u> Rechazo de cualquier regalo o dádiva por la entrega de un servicio público o entrega de información.	
<u>Responsabilidad:</u> Todos los colaboradores dentro del ámbito de su competencia deben cumplir los compromisos asumidos y todas las disposiciones relacionadas al ejercicio de sus funciones	X ✓
<u>Respeto:</u> Mantener una actitud de tolerancia y de aceptación de las diferencias individuales así como un trato cordial y reconocimiento de la integridad de los demás colaboradores.	
<u>Eficiencia y Eficacia:</u> Atención de los requerimientos de los compañeros, afiliados, afiliados y de terceros de acuerdo con sus expectativas.	X ✓
<u>Sentido de Pertenencia:</u> Sentimiento o conciencia de formar parte de uno o varios grupos o comunidades.	
<u>Igualdad y la no discriminación:</u> Los colaboradores no deben aplicar tratos discriminatorios ni favoritismos entre sí ni en su relación con los grupos de interés.	

- Reconocemos las distintas formas de pensar, sentir y creer de las personas, y confiamos en que las diferencias nos ayudan a crecer en lo personal, y sirven para mejorar el manejo de situaciones a las que nos enfrentamos en cada jornada.
- Proporcionamos la información requerida a nuestros afiliados.
- Estamos comprometidos a cumplir nuestros deberes y obligaciones, con eficiencia para el logro de los objetivos institucionales.
- Nos comprometemos a la actualización permanente de nuestros conocimientos y habilidades técnicas, para el cumplimiento idóneo de nuestras tareas.
- Conocemos, promovemos y respetamos las normativas que rigen nuestro actuar diario.
- Asumimos el compromiso de gestionar eficientemente los recursos necesarios para el logro de los objetivos del área.
- Nos comprometemos a cumplir con el horario establecido para el desarrollo óptimo de nuestras tareas.

Al respecto, los abajo firmantes concluyen y dan conformidad a los siguientes Acuerdos y Compromisos Éticos.

Firma de los funcionarios/as: MARA CAMINO, JUAN M. RODRIGUEZ, ALBERTO GARAY

Juan Rodriguez
CIPPANDE - Recursos Humanos

Mara Camino
Recursos Humanos

C.P. Alberto R. Garay O.
Jefe de Recursos Humanos

LA MISIÓN DE LA CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA ANDE: Asegurar y proteger los beneficios previstos en su Carta Orgánica, con una administración sólida e innovadora, contribuyendo al bienestar financiero de sus afiliados.



NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Fecha: 05/12/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CTIC


De manera consensuada, marcar con X en la planilla anexa hasta 3 (tres) valores que los identifiquen, ya sea para confirmar los vigentes o para elegir nuevos valores:

Lista de Valores	Valores Éticos Ejercicio 2015
<u>Transparencia:</u> Manejo correcto de los recursos de la Institución, con conocimiento de los afiliados	X
<u>Integridad:</u> Rechazo de cualquier regalo o dádiva por la entrega de un servicio público o entrega de información.	X
<u>Responsabilidad:</u> Todos los colaboradores dentro del ámbito de su competencia deben cumplir los compromisos asumidos y todas las disposiciones relacionadas al ejercicio de sus funciones	X
<u>Respeto:</u> Mantener una actitud de tolerancia y de aceptación de las diferencias individuales así como un trato cordial y reconocimiento de la integridad de los demás colaboradores.	
<u>Eficiencia y Eficacia:</u> Atención de los requerimientos de los compañeros, afiliados, afiliados y de terceros de acuerdo con sus expectativas.	
<u>Sentido de Pertenencia:</u> Sentimiento o conciencia de formar parte de uno o varios grupos o comunidades.	
<u>Igualdad y la no discriminación:</u> Los colaboradores no deben aplicar tratos discriminatorios ni favoritismos entre sí ni en su relación con los grupos de interés.	

- Reconocemos las distintas formas de pensar, sentir y creer de las personas, y confiamos en que las diferencias nos ayudan a crecer en lo personal, y sirven para mejorar el manejo de situaciones a las que nos enfrentamos en cada jornada.
- Proporcionamos la información requerida a nuestros afiliados.
- Estamos comprometidos a cumplir nuestros deberes y obligaciones, con eficiencia para el logro de los objetivos institucionales.
- Nos comprometemos a la actualización permanente de nuestros conocimientos y habilidades técnicas, para el cumplimiento idóneo de nuestras tareas.
- Conocemos, promovemos y respetamos las normativas que rigen nuestro actuar diario.
- Asumimos el compromiso de gestionar eficientemente los recursos necesarios para el logro de los objetivos del área.
- Nos comprometemos a cumplir con el horario establecido para el desarrollo óptimo de nuestras tareas.

Al respecto, los abajo firmantes concluyen y dan conformidad a los siguientes Acuerdos y Compromisos Éticos.

Firma de los funcionarios/as:


Marcos Brituela


Diego Cáceres


Wladimir Torres





ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS



NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Fecha: 03-12-2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: *Secretaría General*

De manera consensuada, marcar con X en la planilla anexa hasta 3 (tres) valores que los identifiquen, ya sea para confirmar los vigentes o para elegir nuevos valores:

Lista de Valores	Valores Éticos Ejercicio 2025
• <u>Transparencia:</u> Manejo correcto de los recursos de la Institución, con conocimiento de los afiliados	
• <u>Integridad:</u> Rechazo de cualquier regalo o dádiva por la entrega de un servicio público o entrega de información.	X
• <u>Responsabilidad:</u> Todos los colaboradores dentro del ámbito de su competencia deben cumplir los compromisos asumidos y todas las disposiciones relacionadas al ejercicio de sus funciones	X
• <u>Respeto:</u> Mantener una actitud de tolerancia y de aceptación de las diferencias individuales así como un trato cordial y reconocimiento de la integridad de los demás colaboradores.	
• <u>Eficiencia y Eficacia:</u> Atención de los requerimientos de los compañeros, afiliados, afiliados y de terceros de acuerdo con sus expectativas.	
• <u>Sentido de Pertenencia:</u> Sentimiento o conciencia de formar parte de uno o varios grupos o comunidades.	X
• <u>Igualdad y la no discriminación:</u> Los colaboradores no deben aplicar tratos discriminatorios ni favoritismos entre sí ni en su relación con los grupos de interés.	

- Reconocemos las distintas formas de pensar, sentir y creer de las personas, y confiamos en que las diferencias nos ayudan a crecer en lo personal, y sirven para mejorar el manejo de situaciones a las que nos enfrentamos en cada jornada.
- Proporcionamos la información requerida a nuestros afiliados.
- Estamos comprometidos a cumplir nuestros deberes y obligaciones, con eficiencia para el logro de los objetivos institucionales.
- Nos comprometemos a la actualización permanente de nuestros conocimientos y habilidades técnicas, para el cumplimiento idóneo de nuestras tareas.
- Conocemos, promovemos y respetamos las normativas que rigen nuestro actuar diario.
- Asumimos el compromiso de gestionar eficientemente los recursos necesarios para el logro de los objetivos del área.
- Nos comprometemos a cumplir con el horario establecido para el desarrollo óptimo de nuestras tareas.

Al respecto, los abajo firmantes concluyen y dan conformidad a los siguientes Acuerdos y Compromisos Éticos.

Firma de los funcionarios/as:

Edith González M.

Carlos R. Cristaldo B.



NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Fecha: 05/12/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento de Aportes, Beneficios y Asistencia Social.

De manera consensuada, marcar con X en la planilla anexa hasta 3 (tres) valores que los identifiquen, ya sea para confirmar los vigentes o para elegir nuevos valores:

Lista de Valores	Valores Éticos Ejercicio 2025
<u>Transparencia:</u> Manejo correcto de los recursos de la Institución, con conocimiento de los afiliados	X
<u>Integridad:</u> Rechazo de cualquier regalo o dádiva por la entrega de un servicio público o entrega de información.	
<u>Responsabilidad:</u> Todos los colaboradores dentro del ámbito de su competencia deben cumplir los compromisos asumidos y todas las disposiciones relacionadas al ejercicio de sus funciones	X
<u>Respeto:</u> Mantener una actitud de tolerancia y de aceptación de las diferencias individuales así como un trato cordial y reconocimiento de la integridad de los demás colaboradores.	
<u>Eficiencia y Eficacia:</u> Atención de los requerimientos de los compañeros, afiliados, afiliados y de terceros de acuerdo con sus expectativas.	X
<u>Sentido de Pertenencia:</u> Sentimiento o conciencia de formar parte de uno o varios grupos o comunidades.	
<u>Igualdad y la no discriminación:</u> Los colaboradores no deben aplicar tratos discriminatorios ni favoritismos entre sí ni en su relación con los grupos de interés.	

- Reconocemos las distintas formas de pensar, sentir y creer de las personas, y confiamos en que las diferencias nos ayudan a crecer en lo personal, y sirven para mejorar el manejo de situaciones a las que nos enfrentamos en cada jornada.
- Proporcionamos la información requerida a nuestros afiliados.
- Estamos comprometidos a cumplir nuestros deberes y obligaciones, con eficiencia para el logro de los objetivos institucionales.
- Nos comprometemos a la actualización permanente de nuestros conocimientos y habilidades técnicas, para el cumplimiento idóneo de nuestras tareas.
- Conocemos, promovemos y respetamos las normativas que rigen nuestro actuar diario.
- Asumimos el compromiso de gestionar eficientemente los recursos necesarios para el logro de los objetivos del área.
- Nos comprometemos a cumplir con el horario establecido para el desarrollo óptimo de nuestras tareas.

Al respecto, los abajo firmantes concluyen y dan conformidad a los siguientes Acuerdos y Compromisos Éticos.


Firma de los funcionarios/as:



Lic. Juan A. Segovia R.
Dpto. Aportes, Beneficios y Asistencia Social




Lic. Rodas Abdo



Ing. Olga Escobar
09/12/25



Kevin D. Troche Rojas
Dpto. Aportes, Beneficios y Asistencia Social



Nicolás Insfran



Lic. Ramón Ariel Fernández
Jefatura DABA



09.17.7

NUESTRA VISIÓN: Ser la mejor Entidad Previsional del país, con una administración eficiente e innovadora que le permita alcanzar y sostener el equilibrio actuarial para el año 2027.

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS

Fecha: 15/12/2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO FINANCIERO

De manera consensuada, marcar con X en la planilla anexa hasta 3 (tres) valores que los identifiquen, ya sea para confirmar los vigentes o para elegir nuevos valores:



Lista de Valores	Valores Éticos Ejercicio 2025
<u>Transparencia:</u> Manejo correcto de los recursos de la Institución, con conocimiento de los afiliados	X
<u>Integridad:</u> Rechazo de cualquier regalo o dádiva por la entrega de un servicio público o entrega de información.	
<u>Responsabilidad:</u> Todos los colaboradores dentro del ámbito de su competencia deben cumplir los compromisos asumidos y todas las disposiciones relacionadas al ejercicio de sus funciones	
<u>Respeto:</u> Mantener una actitud de tolerancia y de aceptación de las diferencias individuales así como un trato cordial y reconocimiento de la integridad de los demás colaboradores.	
<u>Eficiencia y Eficacia:</u> Atención de los requerimientos de los compañeros, afiliados, afiliados y de terceros de acuerdo con sus expectativas.	X
<u>Sentido de Pertenencia:</u> Sentimiento o conciencia de formar parte de uno o varios grupos o comunidades.	
<u>Igualdad y la no discriminación:</u> Los colaboradores no deben aplicar tratos discriminatorios ni favoritismos entre sí ni en su relación con los grupos de interés.	X

- Reconocemos las distintas formas de pensar, sentir y creer de las personas, y confiamos en que las diferencias nos ayudan a crecer en lo personal, y sirven para mejorar el manejo de situaciones a las que nos enfrentamos en cada jornada.
- Proporcionamos la información requerida a nuestros afiliados.
- Estamos comprometidos a cumplir nuestros deberes y obligaciones, con eficiencia para el logro de los objetivos institucionales.
- Nos comprometemos a la actualización permanente de nuestros conocimientos y habilidades técnicas, para el cumplimiento idóneo de nuestras tareas.
- Conocemos, promovemos y respetamos las normativas que rigen nuestro actuar diario.
- Asumimos el compromiso de gestionar eficientemente los recursos necesarios para el logro de los objetivos del área.
- Nos comprometemos a cumplir con el horario establecido para el desarrollo óptimo de nuestras tareas.

Al respecto, los abajo firmantes concluyen y dan conformidad a los siguientes Acuerdos y Compromisos Éticos.

Firma de los funcionarios/as:


C.P. Carolina Hidalgo
Tesorería


CP. Luis F. Ortellado
Jefe Dpto. Financiero
CAJPPA


Lic. Cecilia Aguilar
Tesorería


Lic. Johana Cano
Tesorería

ACTA DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ÉTICOS




CP. Luis F. Ortellado
Jefe Dpto. Financiero
CAJPPA